 **La piattafoma CEI per le parrocchie**

**Scheda informativa**

UNIO consente l’utilizzo gratuito in ambiente cloud di moduli gestionali e servizi specifici elaborati dalla CEI per le parrocchie accedendo all’indirizzo **unio.glauco.it.**

In sintesi i servizi erogati:

* **Anagrafica**: Persone, Famiglie, Gruppi, Sacramenti, Istruttoria matrimoniale, comunicazione con la Diocesi relativamente ai transunti
* **Amministrazione:** Gestione del piano dei conti fornito dalla Diocesi, Contabilità (entrate/uscite e/o partita doppia) invio on line alla Diocesi del rendiconto annuale

UniO è progettato come sistema **multiutente** (parroco e vari collaboratori) utilizzato in **modalità cloud** senza quindi la necessità di avere un adeguato personal per il caricamento dei programmi che in passato occupavano molta parte della memoria del personal come con il precedente programma **Sipanet che non sarà più aggiornato**.

L’ambiente cloud oltre ad evitare le incombenze dell’installazione e dei vari periodici aggiornamenti, elimina il problema che frequentemente si crea al momento del cambio del legale rappresentante consentendo di conservare nella disponibilità della parrocchia tutti quei dati amministrativi e anagrafici che a volte restano nel computer personale del parroco in uscita. Un ulteriore vantaggio di non poco conto è che l’ambiente cloud rende possibile la collaborazione degli incaricati da smart working.

Il parroco accede con le credenziali fornite dalla Diocesi (l’username sarà la mail personale del parroco) e può creare utenti collaboratori per l’utilizzo sia dell’anagrafica che dell’amministrazione o una o parte di esse.

Nel caso di parroci con più parrocchie ci sarà un unico utente, il parroco, che gestirà separatamente le diverse comunità compreso la creazione dei collaboratori secondo le varie necessità (abilitazione totale o solo di una parrocchia o solo anagrafica o solo amministrazione)

**La piattaforma UniO può essere usata sia per tenere la contabilità ed avere il rendiconto già compilato in automatico sia per predisporre solo il prospetto finale del rendiconto da inviare alla Diocesi continuando a tenere la contabilità con un altro sistema (Excel, cartaceo etc**).

L’invio del rendiconto annuale e degli allegati avviene grazie al collegamento fra **UNIO** e la piattaforma Websidi in uso presso l’Economato che comunicherà l’esito della verifica ai dati inviati attraverso lo stesso sistema evitando quindi lo scambio di documenti cartacei.

Nel caso in cui la Parrocchia già utilizzi il vecchio programma Sipanet, che non sarà più aggiornato, riportiamo le istruzioni per il passaggio a UNIO.

**Indicazione per il salvataggio dati da Sipa.Net**

Per le parrocchie che hanno già dei dati caricati in Sipa.Net, è previsto **gratuitamente** il passaggio delle anagrafiche in Unio.

Dal momento in cui i dati vengono esportati per essere trasferiti in Unio, è opportuno usare Sipa.Net solo per le consultazioni, dato che non è possibile nessun successivo allineamento dei dati tra le due applicazioni.

La conversione dei dati, sarà effettuata una sola volta e non sarà possibile alcun merge dei dati successivo.

Per quanto riguarda il modulo amministrativo, non è prevista alcuna migrazione su Unio dal momento che sono state apportate alcune, anche se piccole, modifiche al piano dei conti in uso in Sipanet.

Seppur non più supportato dal punto di vista tecnologico e di ulteriori sviluppi, Sipa.net potrà comunque essere usato per la consultazione dei dati storici.

Dato che Sipa.Net lavorava su archivi in locale, sul pc del parroco o del collaboratore, occorre eseguire un salvataggio dei dati in questo modo:

* Avviare Sipa.Net
* Andare un Utilità e Scegliere “Backup e Ripristino” e poi “Esportazione dati/Backup”
* Selezionare “Dati sezione Anagrafica”
* Click su “Avvio esportazione” (notare il percorso di salvataggio)
* Confermare l’eventuale operazione Rinomina del file precedente
* Al termine dell’esportazione confermare con “Sì”, l’accesso alla cartella in cui è stato effettuato il salvataggio
* Inviare alla diocesi all’indirizzo [economato@diocesi.arezzo.it](mailto:economato@diocesi.arezzo.it) il file Anagrafica.zip (attenzione che nel nome del file NON sia incluso la data, altrimenti è un backup precedente)
* Non inserire nessun altro dato in Sipa ed attendere la conversione dei dati per iniziare ad operare in Unio (il trasferimento dei dati, generalmente avviene entro una settimana)