

**Riepilogo**

Rimanenza cassa+banca+posta  
al 31/12/2019 €

Entrate anno 2020 €

Uscite anno 2020 €

Rimanenza cassa+banca+posta  
al 31/12/2020 €

Se il saldo è attivo riportare a punto 1, se passivo al punto 8

**Quadro situazione finanziaria al 31/12/2020**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
1) Cassa+Banca+Poste (*)	<input type="text"/>	8) Debito verso banche per scoperto di c/c	<input type="text"/>
2) Titoli	<input type="text"/>	9) Fondo TFR	<input type="text"/>
Crediti per contributi già autorizzati ancora da incassare :		10) Mutui residui al 31/12/2020	<input type="text"/>
3) CEI	<input type="text"/>	Debiti diversi ancora da pagare:	
4) Ministero	<input type="text"/>	11) Fornitori	<input type="text"/>
5) Comune	<input type="text"/>	12) Finanziatori	<input type="text"/>
6) Fondo Comune	<input type="text"/>	13) Altri	<input type="text"/>
7) Altri crediti	<input type="text"/>		
Per un totale di €	<input type="text"/>	Per un totale di €	<input type="text"/>

(\*) ALLEGARE COPIA ESTRATTI CONTO ANNO 2020

**DETTAGLIO DEI FINANZIAMENTI BANCARI**

Tipo finanziamento * (scoperto di c/c, mutuo)	Banca	Residuo debito al 31/12/2020	Scadenza
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

\* Per i mutui allegare piano d'ammortamento

**DIOCESI DI AREZZO-CORTONA-SANSEPOLCRO**

**RENDICONTO ECONOMICO - FINANZIARIO**  
(In caso di utilizzo di SIPANET CEI presentare la stampa prodotta dal programma)

**ANNO 2020**

(a norma del can. 1284 fl 2..8)

della Parrocchia di \_\_\_\_\_

Telef. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ Vicariato di \_\_\_\_\_

approvato dal Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici

in data \_\_\_\_\_

IL PARROCO

I membri del Consiglio  
Parrocchiale Affari Economici

- Il rendiconto e la documentazione richiesta nell'allegato devono essere presentati **ENTRO IL 31 MARZO 2021** al Vescovo Diocesano, tramite l'Ufficio Amministrativo.
- L'Ordinario Diocesano farà esaminare il rendiconto al Consiglio Diocesano per gli Affari Economici (can.1287 fl 1), che provvederà a restituirne una copia alla Parrocchia con le eventuali osservazioni.

Nome e cognome	Professione
Componenti il consiglio parrocchiale per gli affari economici, costituito ai sensi del can.537 del codice di diritto canonico.	

Estremi del c/c intestato alla Parrocchia:

BANCA:				
IBAN				
Prefisso IBAN	CIN	Codice ABI	Codice CAB	n° conto/corrente

**Note per la compilazione del Quadro ENTRATE 2020**

Riportare tutte le entrate verificatesi nel periodo 1/1-31/12/2020 sia in contanti che con accredito in c/c bancario o postale. Le parrocchie che non hanno un piano dei conti così dettagliato possono limitarsi a riportare cifre totali per le sole entrate ordinarie. Le entrate straordinarie sono da specificare secondo lo schema sottoindicato.

<b>ENTRATE ORDINARIE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>Note</b>
Fitto fabbricati €		
Fitto terreni €		
Interessi attivi su c/c €		
Interessi su titoli €		
<b>Per un totale di .....</b> €		
Offerte da celebrazioni di Sacramenti e Sacramentali €		
Benedizione delle famiglie €		
Collette festive e feriali €		
Offerte varie €		
<b>Per un totale di .....</b> €		
Candele votive €		
Stampa cattolica €		
Entrate diverse €		
<b>Per un totale di .....</b> €		
<b>TOTALE DELLE ENTRATE ORDINARIE</b> €		Su questo importo calcolare il contributo del 3% al fondo comune da versare entro il 31.03.21 Iban MPS - Arezzo IT 72 N 01030 14100 000063542677
<b>ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>IMPORTO</b>	
Contributo Fondo Comune		
Contributo CEI		
Contributo Comune (oneri urbanizzazione)		
Contributo Soprintendenza		
Contributo da Enti		
Contributo da privati		
Contributo dal Parroco		
Sottoscrizioni e offerte per lavori straordinari		
Vendita titoli/fondi		
Incasso mutuo bancario		Aut. del
Alienazione beni		Aut. del
<b>TOTALE DELLE ENTRATE STRAORDINARIE</b> €		
<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b> €		<b>Raccolte per giornate prescritte dalla chiesa e per le iniziative diocesane.</b>
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b> €		

**Note per la compilazione del Quadro USCITE 2020**

Riportare tutte le uscite verificatesi nel periodo 1/1-31/12/2020 sia in contanti che con assegno o addebito in c/c bancario o postale. Anche per le uscite ordinarie è possibile limitarsi a riportare dati riepilogativi, mentre quelle straordinarie sono da specificare secondo lo schema.

<b>USCITE ORDINARIE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>Note</b>
Remunerazione parroco da parte della Parrocchia		
Remunerazione vicario parrocchiale		
A sacerdoti occasionali		
Stipendi a personale laico dipendente della Parrocchia		
Spese ordinarie di culto		(vino,ostie,paramenti,libri liturgici, candele...)
Attività pastorali		(catechesi,oratorio, ritiri, libri e riviste, ministranti...)
Attività caritative		
Spese generali di amministrazione		(postali, cancelleria)
Manutenzione ordinaria		(fabbricati, attrezzature e impianti)
Consumi		(energia elettrica, acqua, telefono, gas, riscaldamento etc.)
Assicurazioni		(Inc./furto/RC Terzi, altre) su chiesa, canonica e altri immobili
Imposte e tasse		
Fitti per locali ad uso della Parrocchia		
Acquisto beni mobili		
Contributo Fondo Comune Diocesano versato nel 2020		
Stampa cattolica		
Spese varie		
Rata annua ammortamento mutuo		
Interessi passivi		Interessi su scoperto di conto corrente
<b>TOTALE USCITE ORDINARIE</b> €		
Lavori straordinari		Autorizzati il:
Altri interventi straordinari		Autorizzati il:
<b>TOTALE USCITE STRAORDINARIE</b> €		
<b>USCITE PARTITE DI GIRO</b>		<b>Riversamento in curia delle somme raccolte per giornate prescritte e per le iniziative diocesane.</b>
<b>TOTALE DELLE USCITE</b> €		